МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.О.25
(индекс дисциплины)

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 01DC6AD50060B31F8548AD86A129AAA476
Владелец: Искосков Максим Олегович
Действителен: с 22.09.2025 до 22.09.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Управление логистическими процессами
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.02 Менеджмент

направленность (профиль)/специализация
Производственный менеджмент

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	9	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	зачет	
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические		
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	6,25	6,25
Самостоятельная работа	137,75	137,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.02 Менеджмент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании института финансов, экономики и управления (протокол заседания № 1 от 28.08.2020).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к оптимизации управления логистическими процессами для обеспечения своевременного, ритмичного и экономичного движения материального потока.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Комплекс маркетинга.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.6 Способность собирать данные, проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных профессиональных задач в области логистики	Знать: основы экономической, организационной и управленческой теории
		Уметь: анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы в области логистики
		Владеть: способностью собирать данные, проводить анализ и решать задачи в области логистики
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.2 Способность владеть методами принятия управленческих решений в области логистики	Знать: методы принятия управленческих решений в области логистики
		Уметь: использовать методы принятия управленческих решений в области логистики
		Владеть: методами принятия управленческих решений в области логистики

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Основы логистического управления	Лек Ср	Введение в логистику	9	6 137,75	6	-	Промежуточное тестирование 1
		Объекты логистического управления	9		6	-	Промежуточное тестирование 2
		Объекты логистического управления	9		-	-	Задания, проверяемые вручную
		Научные основы логистики	9		6	-	Промежуточное тестирование 3
		Принятие управленческих решений в области логистики	9		-	-	-
		Принятие управленческих решений в области логистики	9		-	-	Задания, проверяемые вручную
Модуль 2. Виды логистического управления		Управление логистическими запасами: сырье и готовая продукция	9		6	-	Промежуточное тестирование 4
		Управление логистическими запасами	9		-	-	Задания, проверяемые вручную

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
		Условия хранения и номенклатура запасов	9		6	-	Промежуточное тестирование 5
		Партийный учет запасов	9		6	-	Промежуточное тестирование 6
		Товарный учет запасов	9		6	-	Промежуточное тестирование 7
		Определение оптимального количества запасов	9		-	-	Задания, проверяемые вручную
		Основы транспортной логистики	9		6	-	Промежуточное тестирование 8
		Доставка и консолидация грузов	9		6	-	Промежуточное тестирование 9
		Управление информационными потоками в логистике	9		6	-	Промежуточное тестирование 10
Промежуточная аттестация	ПА		9	0,25	-	-	-

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Контроль			9	-	40		Итоговое тестирование
			Итого:	**144**	**100**		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология дистанционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текс из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на электронный учебник, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал

предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключатся в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратится к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
9	ОПК-1.	*Промежуточные тестовые задания №1-4*
9	ОПК-3.	*Промежуточные тестовые задания №5-8* *Задания, проверяемые вручную 1-4* *Вопросы к зачету №1-60*

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Промежуточные тестовые задания
(наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Выберите категорию товарно-материальных ценностей, из которых НЕ формируются запасы в логистике?
   а) сырье и материалы
   б) готовая продукция
   в) остатки
   г) товары
2. В какую группу запасов входят полуфабрикаты?
   а) сырье и материалы

б) незавершенное производство
в) товары
г) отходы

3. Совокупность товарно-материальных ценностей, находящихся в рамках технологических процессов производства готовой продукции - это?

а) сырье и материалы
б) незавершенное производство
в) товары
г) отходы

4. К какой группе запасов подходит определение: используются в производственном процессе и являются исходными составляющими, из которых производится готовая продукция?

а) сырье и материалы
б) незавершенное производство
в) готовая продукция
г) товары

5. К какой группе запасов подходит определение: совокупность товарно-материальных ценностей, находящихся в рамках технологических процессов производства готовой продукции?

а) сырье и материалы
б) незавершенное производство
в) готовая продукция
г) отходы

6. К какой группе запасов подходит определение: товарно-материальные ценности полностью готовые к реализации?

а) сырье и материалы
б) незавершенное производство
в) отходы
г) готовая продукция

7. К какой группе запасов подходит определение: продукция в каналах сферы обращения, за границами производственных предприятий?

а) сырье и материалы
б) товары
в) готовая продукция
г) отходы

8. К какой группе запасов подходит определение: образуются при производстве продукции, при добыче или обогащении полезных ископаемых в виде побочных продуктов, при проведении очистки и пр. действий?

а) товары
б) готовая продукция
в) о**тходы**
г) незавершенное производство

9. Как называется совокупность всех входящих материальных потоков?

внесение

а) потребление
б) поставка
в) износ

10. Как называется совокупность всех выходящих материальных потоков?

а) внесение
б) потребление
в) поставка
г) износ

11. В каких случаях не образуется запас?

а) входящие материальные потоки равны выходящим материальным потокам

б) входящие материальные потоки не равны выходящим материальным потокам

в) в любом из этих случаев

г) ни в одном из случаев

12. Для чего нужен запас?

а) для стабильности производства

б) для дополнительной прибыли

в) для удовлетворения долгосрочных обязательств перед потребителем

г) для удовлетворения поставщика

13. Какой этап является первым в алгоритме процедуры процесса управления запасами?

а) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

в) Определение объема потребности в запасе

г) Проектирование алгоритма управления запасами

14. Какой этап возможно пропустить в алгоритме процедуры процесса управления запасами?

а) Согласование условий пополнения запаса

б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

в) Определение объема потребности в запасе

г) Проектирование алгоритма управления запасами

15. Какой этап является последним в алгоритме процедуры процесса управления?

а) Проектирование алгоритма управления запасами

б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

в) Определение объема потребности в запасе

г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

16. Что позволяет определить предполагаемые характеристики выходящего материального потока?

а) Определение объема потребности в запасе

б) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

в) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

г) Проектирование алгоритма управления запасами

17. Основой принятия решений по управлению запасами является:

а) Определение объема потребности в запасе

б) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

г) Проектирование алгоритма управления запасами

18. Что позволяет предварительно определить характеристики входящего материального потока?

а) Определение объема потребности в запасе

б) Проектирование алгоритма управления запасами

в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас

г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

19. К началу какого этапа процедуры управления запасами имеются определенные характеристики выходящего материального потока (результат 1-го этапа) и входящего материального потока (результат 4-го этапа)?

а) Согласование условий пополнения запаса
б) Проектирование алгоритма управления запасами
в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

20. Что проводится с представителями поставляющего звена (поставщиком) на основе результатов расчета оптимального размера заказа, проведенного на предыдущем этапе разработки алгоритма управления запасом?

а) Проектирование алгоритма управления запасами
б) Согласование условий пополнения запаса
в) Расчет оптимального размера заказа, пополняющего запас
г) Определение состава статей затрат, связанных с созданием и поддержанием запаса

21. В отделе маркетинга проводятся только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе
б) 5й этап: Проектирование алгоритма управления запасами
в) 2й этап: Определение состава статей затрат
г) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа

22. В отделе продаж проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе
б) 2й этап: Определение состава статей затрат
в) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа
г) 4й этап: Согласование условий пополнения запаса

23. В отделе информационных технологий проводятся только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1 этап: Определение объема потребности в запасе
б) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа, 5 этап: Проектирование алгоритма управления запасами
в) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа
г) 2 этап: Определение состава статей затрат, 3 этап: Расчет оптимального размера заказа, 5 этап: Проектирование алгоритма управления запасами

24. В юридическом отделе проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1й этап: Определение объема потребности в запасе
б) 3й этап: Расчет оптимального размера заказа
в) 4й этап: Согласование условий пополнения запаса
г) 5й этап: Проектирование алгоритма управления запасами

25. В транспортном отделе проводится только следующие этапы процедуры разработки алгоритма управления запасами:

а) 1 этап: Определение объема потребности в запасе
б) 2 этап: Определение состава статей затрат
в) 1 этап: Определение объема потребности в запасе, 2 этап: Определение состава статей затрат
г) 3 этап: Расчет оптимального размера заказа

26. Продолженно-непрерывной поставке и продолженно-непрерывному потреблению соответствует:
а) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
б) продолжительная приемка и постоянная отгрузка
в) постоянная приемка и постоянная отгрузка
г) мгновенная приемка и продолжительная отгрузка
27. Продолженно-непрерывной поставке и продолженно-дискретному потреблению соответствует:
а) мгновенная приемка и продолжительная отгрузка
б) ситуативная приемка и продолжительная отгрузка
в) продолжительная приемка и ситуативная отгрузка
г) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка
28. Мгновенно-дискретной поставке и продолженно-дискретному потреблению соответствует:
а) мгновенная приемка и продолжительная отгрузка
б) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
в) продолжительная приемка и мгновенная отгрузка
г) ситуативная приемка и мгновенная отгрузка
29. Мгновенно-дискретной поставке и мгновенно-дискретному потреблению соответствует:
а) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
б) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка
в) ситуативная приемка и ситуативная отгрузка
г) ситуативная приемка и ситуативная отгрузка
30. Продолженно-дискретной поставке и продолженно-дискретному потреблению соответствует:
а) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
б) постоянная приемка и продолжительная отгрузка
в) продолжительная приемка и постоянная
г) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка
31. Продолженно-дискретной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:
а) продолжительная приемка и мгновенная отгрузка
б) постоянная приемка и постоянная отгрузка
в) продолжительная приемка и постоянная отгрузка
г) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
32. Продолженно-непрерывной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:
а) постоянная приемка и постоянная отгрузка
б) мгновенная приемка и постоянная отгрузка
в) постоянная приемка и мгновенная отгрузка
г) продолжительная приемка и постоянная отгрузка
33. Мгновенно-непрерывной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:
а) постоянная приемка и постоянная отгрузка
б) мгновенная приемка и постоянная отгрузка
в) постоянная приемка и мгновенная отгрузка
г) продолжительная приемка и постоянная отгрузка
34. Продолженно-дискретной поставке и мгновенно-непрерывному потреблению соответствует:
а) мгновенная приемка и постоянная отгрузка
б) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка

в) постоянная приемка и постоянная отгрузка
г) продолжительная приемка и продолжительная отгрузка

35. Продолженно-дискретной поставке и мгновенно-дискретному потреблению соответствует:

а) мгновенная приемка и постоянная отгрузка
б) постоянная приемка и постоянная отгрузка
в) периодичная приемка и мгновенная отгрузка
г) периодичная приемка и постоянная отгрузка

36. Мгновенно-непрерывной поставке и мгновенно-дискретному потреблению соответствует:

а) продолжительная приемка и мгновенная отгрузка
б) мгновенная приемка и мгновенная отгрузка
в) постоянная приемка и продолжительная отгрузка
г) постоянная приемка и продолжительная отгрузка

37. Продолженно-дискретному потреблению и мгновенно-дискретной поставке соответствует:

а) несогласованные действия приемки и отгрузки
б) согласования моментов времени приемки с моментом времени отгрузки запаса
в) наличие запаса
г) наличие производственных отходов

38. К параметрам и характеристикам, используемым MRP системой, относят:

а) Данные запаса
б) Код
в) Общие данные
г) Все ответы верны

39.К параметрам и характеристикам, используемым MRP системой, относят:

а) Данные по закупкам и продажам
б) Описание, тип, размер, вес и т.д.
в) Единица закупки/продажи, основной поставщик, цена
г) Все ответы верны

40. На основании входных данных MRP система выполняет следующие основные операции:

а) определяется количественный состав конечных изделий для каждого периода времени планирования,
б) определяется общая потребность в материальных ресурсах в соответствии с составом изделия с распределением по периодам времени планирования,
в) осуществляется формирование заказов на пополнение запасов с учетом необходимых времен опережения.
г) проверяется заказ

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 1 Баллы начисляются автоматически, пропорционально правильным ответам

7.2.2. <u>Задания, проверяемые вручную</u>
(наименование оценочного средства)

Задача. В марте закуплены для реализации 300 единиц продукции по цене 15 руб. В апреле закуплены для реализации 400 единиц продукции по цене 16 руб. В мае проданы 500 единиц продукции по цене 30 руб. В июне проданы 100 единиц продукции по цене 31 руб. В июле закуплены для реализации 200 единиц продукции по цене 16,5 руб. В августе проданы 50 единиц продукции по цене 31,5 руб.

Определить стоимость запаса на конец периода методом оценки FIFO и LIFO.

Процедура оценивания

1. Проверить соответствие работы выданному заданию.
2. Оценить правильность выполнения задания и выводы по работе.
3. Проверить правильность оформления работы.
4. Дать рекомендации по результатам выполненной работы.
5. Выставить результаты оценки.

Зачтено:

- студент решил задание верно, без ошибок;
- студент продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций.

Не зачтено:

- студент допустил принципиальные ошибки при решении задачи

Кейс задания

Ситуация 1.

Вице-президент по логистике компании «Но-Телл Компьютер партс», крупнейшего производителя частей для микрокомпьютеров, делал презентацию в Нью-Йорке для группы потенциальных инвесторов. Его попросили описать свою компанию в целом, а также роль департамента логистики в реализации конкурентных преимуществ компании на рынке.

Производя части микрокомпьютеров, отметил вице-президент, компания действует в рамках растущего сегмента рынка производства компьютеров. Потребителями продукции компании являются компании, производящие компьютеры. Основанная в 1966 году, компания в настоящее время имеет 25 тыс. служащих и ежегодно реализует продукцию на сумму 5 млрд. долларов. «Но-Телл» продает микропроцессоры, контроллеры, память и платы. Цель компании - стать лучше и дешевле, чем конкуренты.

Компания осуществляет закупки полуфабрикатов и продажу своей продукции по всему земному шару. Чтобы выделиться среди конкурентов, компания собирается осуществлять поставки по принципу срочного исполнения любого заказа, дешевой и сохранной доставки товаров клиентуре.

Вице-президент подчеркнул, что компания собирается перейти на метод доставки, организуемый по установленным логистическим системам. Подобное сообщение вызвало большой интерес у потенциальных инвесторов.

Задание: представьте себя на месте вице-президента и объясните работу логистической системы, которую организовала компания на основании отношений партнерства с компаниями-посредниками («отношения по цепочке поставки»).

Ситуация 2.

Крупная торговая компания России работает по трем основным направлениям:

- торговля фотоаппаратами и фото услуги;
- торговля детским питанием;
- производство и торговля сантехникой.

Каждое направление деятельности осуществляет отдельное юридическое лицо, и, по сути, это самостоятельные бизнес-единицы, тем не менее находящиеся в подчинении управляющей компании. Каждая бизнес-единица имеет собственное подразделение по

осуществлению логистических операций. Логистическая деятельность в компании в основном затрагивает следующие блоки:

- доставка импортируемых товаров от поставщиков на склады компании;
- складские операции;
- доставка товаров по Москве в сеть магазинов компании (40 собственных магазинов);
- дистрибьюторские операции по доставке товаров в региональные филиалы;
- доставка товаров по заказам отдельных клиентов в Москве;
- таможенные операции.

В каждом логистическом подразделении работает несколько человек: по контролю над перевозками (2-2 чел.), по организации и осуществлению складских операций (3-5 чел.), по таможенным операциям (1-2 чел.). Сотрудники подчиняются начальникам логистических отделов.

Основные функции начальников отделов логистики:

- координируют все логистические операции в рамках своего подразделения;
- определяют провайдеров логистики, привлекаемых к операциям, заключают с ними договоры и контролируют их деятельность;
- оценивают эффективность и рентабельность логистических операций;
- координируют работу складов; - координируют работу по таможенным операциям с товарами компании.

Функция контроля движения товаров вынесена за пределы компетенции начальников отделов логистики в подразделениях. Этим занимается в управляющей компании в отделе учета товарная группа. Также в прямом подчинении управляющей компании находится собственный автопарк (транспортный отдел). Подобная система осуществления логистических операций имеет некоторые недостатки, особенно в области организации движения и контроля процесса транспортировки.

Из-за разобщенности в деятельности трех независимых подразделений автотранспорт работает неэффективно (трейлер может уйти в рейс не полностью загруженным). Не координируются собственно перевозки. Например, доставив в регион фотоаппараты, автомобиль возвращается порожняком, в то время как может существовать необходимость в перераспределении 26 запасов детского питания между регионами, по территории которых проходил маршрут автомобиля.

Задание: Как можно усовершенствовать организацию и осуществление логистических операций в данной компании?

Процедура оценивания:

1.Проверить соответствие решения сформулированным в кейсе заданиям
2.Оценить обоснованность предложенного решения, наличие альтернативных вариантов.
3.Оценить оригинальность подхода к решению кейса.
4.Написать рекомендации по результатам выполненной работы.
5.Выставить результаты оценки.

Критерии оценки:

Зачтено:

- студент проявил творческие способности в понимании, изложении и практическом применении учебно-программного материала;
- студент продемонстрировал навыки системного анализа общих тенденций и конкретных ситуаций.

Не зачтено:

- студент допустил принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных в кейс-задаче заданий;

- студент решает практические вопросы с большими затруднениями, не справляется с ними самостоятельно.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 9

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Объекты логистического управления
2.	Логистическая координация
3.	Концепция логистики
4.	Логистические процессы и операции в логистке
5.	Принятие управленческих решений
6.	Введение в логистику
7.	Логистические функции
8.	Логистические системы
9.	Научные основы логистики
10.	Сравнительная характеристика традиционного и логистического подходов к управлению в логистике
11.	Сущность и задачи транспортной логистики
12.	Выбор вида транспорта
13.	Организация внутренних перевозок
14.	Сущность и задачи транспортной логистики
15.	Правовые основы транспортной логистики
16.	Транспортные тарифы
17.	Методы оптимизации материальных потоков
18.	Информационные системы в логистике
19.	Управление информационными потоками в логистике
20.	Рационализация товародвижения
21.	Доставка и консолидация грузов
22.	Определение оптимальных маршрутов доставки и распределение товара
23.	Правила транспортировки
24.	Основы транспортной логистики
25.	Отличительные особенности логистики снабжения от логистики закупок
26.	Определение оптимального количества запасов
27.	Товарный учет запасов
28.	Партийный учет запасов
29.	Условия хранения и номенклатура запасов
30.	Основные формы доведения товара до потребителя
31.	Выбор оптимального варианта размещения распределительного центра
32.	Рационализация товародвижения
33.	Роль складов в логистике
34.	Формирование системы складирования

35.	Определение количества складов и размещение складской сети
36.	Координация и интеграция действий логистических посредников
37.	Управление логистическими запасами: сырье и готовая продукция
38.	Управление материальными потоками
39.	Организация материальных потоков
40.	Понятие сервиса и сервисного обслуживания
41.	Определение оптимальной точки заказа
42.	Информационный сервис
43.	Системы управления запасами и их характеристика
44.	Посредники в логистике
45.	Интегрированные решения для бизнеса
46.	Корпоративные информационные системы
47.	Современные направления в развитии информационного обеспечения логистики
48.	Принципы построения информационных систем в логистике
49.	Информационные технологии и автоматизация процессов транспортировки
50.	Информационные технологии и автоматизация управления запасами
51.	Виды информационных систем в логистике
52.	Формирование системы логистического сервиса и управление обслуживанием клиентов
53.	Направления совершенствования управления запасами
54.	Определение оптимального уровня заказа
55.	Международные перевозки
56.	Место транспортной логистики в логистической системе
57.	Выталкивающие и вытягивающие системы в логистике
58.	Отличительные особенности посредников в каналах распределения
59.	Направления совершенствования управления международными перевозками
60.	Направления совершенствования в транспортной логистике

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	**Форма проведения промежуточной аттестации**	**Критерии и нормы оценки**	
9	зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	55-100 баллов
		«не зачтено»	0-54 баллов

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Левкин Г.Г.	Управление логистикой в организации	учебное пособие	2022	Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/122338.html
2	Галанов В. А.	Логистика	учебник	2020	Режим доступа: https://new.znanium.com/catalog/product/1068820
3	Аникин Б.А.	Логистика	учебное пособие	2021	Режим доступа: https://znanium.com/catalog/product/1228792

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гарнов А. П.	Инструментарий логистики	монография	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1036461

8.3. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Springer Link[Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: Springer Nature, 1842– . – Режим доступа : link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
- Science Direct [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим досту-па : sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows: WinPro 10 RUS Upgrd OLP NL Acdmc	договор № 757 от 04.07.2018, срок действия – бессрочно; контракт № 1653 от 14.12.2018, срок действия – бессрочно
2	Office Standard: Office Stdandard 2013 Russian OLP NL AcademicEdition	договор № 690 от 19.05.2015, срок действия – бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок .

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	810)	
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-411)	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (меловая).
4.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-105)	Столы, стулья, стеллажи (в т.ч. выставочные) с книгами, компьютеры, мобильные рабочие места
5.	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (УЛК-406)	Столы компьютерные, стулья, микрокомпьютеры raspberry pi 32 bit.